



## АПOTEKA ПИРОТ

Ул. Вука Караџића 8; 18300 Пирот  
Тел. 010/310-774 факс 010/313-743  
Е-пошта: [apoteka.pirot@mts.rs](mailto:apoteka.pirot@mts.rs); apoustpi@ptt.rs;  
Рачун : 840-168661-97;840-168667-79 ПИБ 100375022

---

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **За јавну набавку добара - рачунарска опрема**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БР. 02/18**

**Пирот, октобар 2018.г.**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (СЛ ГЛ. РС бр. 124/12, бр. 14/15, и бр. 68/15), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (СЛ ГЛ РС бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 32-00/18 од 11.09.2018.г. и Решења о именовању комисије за јавну набавку бр. 34-00/18 од 12.09.2018.г. припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку добара - рачунарска опрема**

**ЈН МВ 02/18**

**Која садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**Напомена:** Ова конкурсна документација садржи 30 страна

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### **1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА**

Апотека Пирот, Вука Караџића бр. 8 Пирот; [www.apoteka.pirot@mts.rs](mailto:www.apoteka.pirot@mts.rs)

ПИБ: 100375022, Матични број: 17218581,

Текући рачун: 840-168667-79 Трезор за јавна плаћања

### **1.2. ВРСТА НАРУЧИОЦА**

Здравствена установа

### **1.3. ВРСТА ПОСТУПКА**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/2015) и подзаконским актима који уређују ову област.

### **1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Добра – набавка рачунарске опреме бр. 02/18 за потребе ЗУ Апотека Пирот.

### **1.5. КОНТАКТ ЛИЦЕ**

Соња Павловић, е-маил: [apoteka.pirot@mts.rs](mailto:apoteka.pirot@mts.rs)

### **1.6. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: Апотека Пирот, улица Вука Караџића бр. 8, 18300 Пирот, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добра – набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ“

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је **11.10.2018.** године до **10.00** часова.

### **1.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **Апотеци Пирот у Пироту ул. Вука Караџића бр. 8** дана **11.10.2018.г. у 10.30** часова.

## **2. ПОДАТАК О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Јавна набавка добара - набавка рачунарске опреме ОРН - 30230000

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

- Предмет јавне набавке су добра – рачунарска и мрежна опрема.
- Детаљна техничка спецификација потребних добара – предмета набавке, дата је у делу **Спецификација понуде стр. 5,6,7 конкурсне документације.**
- Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

Понуђач мора доставити техничку спецификацију произвођача за понуђену опрему и то искључиво са сајта произвођача, као једино меродавног за тачност спецификације и контролу захтеваних стандарда понуђеног добра. Техничка документација може бити достављена на српском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима. Понуде са спецификацијама на меморандуму понуђача или линкови који не воде ка матичном сајту произвођача и понуђеном добру, сматраће се неадекватним и такве понуде неће бити разматране.

- Предметна добра морају бити упакована, од стране Додављача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при уговару, транспорту, претовару и ускладиштењу.
- Предметна добра морају бити нова и оригинална.
- Рок за испоруку предмета набавке не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора од стране уговорних страна. Испорука предмета набавке се врши на локацији ЗУ Апотека Пирот ул. Вука Караџића бр. 8 Пирот. Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке вршиће стручна комисија Наручиоца.
- Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету, изабрани понуђач - добављач мора исти заменити, најкасније у року од 3 дана од дана писменог обавештења од стране Наручиоца.
- Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Место и датум:

\_\_\_\_\_ 2018. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ (ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН) СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка добара: Рачунарска и мрежна опрема.

RB	Naziv dobra	Specifikacija	količina	Cena po jedinici mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV
1	<b>Računari Tip 1</b>	<p>Računar, sastavljen od sledećih komponenti:            Procesor: CPU Core i5, i5-7400, 3,50GHz, 6MB, LGA1151, Kaby Lake, HD graphics 630, 14nm.            Matična ploča: Asus H110M-R/DP/C/SI Intel 1151            Asus Intel MB H110M-R/DP/C/SI 1151, HDMI,DVI-D,D-SUB            RAM: 4GB DDR4 2400 mhz            Hard disk: SSD 256GB A55 2.5" SATA            IG Max kuciste 1607 500W/12cm 24 Pin 2xSATA black, ili kompatibilno sa navedenom matičnom pločom            KW9-00185 Windows 10 Home - 32 bit - obavezan            Bez monitora, tastature i miša            Garancija 2 godine.</p>	<b>10</b>		
2	<b>Računari Tip 2</b>	<p>Računar, sastavljen od sledećih komponenti            Procesor: Intel Pentium DualCore G4400 3.30 GHz            Matična ploča: Intel H110M-A/DP/C/SI 1151 + serial            Memorija: 4GB DDR4 2400 MHz            Hard disk: 500GB 7200 SATA3 3,5" 32MB            Grafička karta: Integrisana Intel HD 510            Serijski port: COM1 RS232 – neophodan            Optički uređaj: Nema            Kućište: IG Max 1607 500W            Operativni sistem: KWP-00185 Windows 10 Home – 32 bit - obavezan            Garantni rok 2 godine            Bez monitora, tastature i miša</p>	<b>12</b>		
3	<b>Laptop</b>	<p>Brand name (IBM, Dell, Fujitsu, Lenovo, HP, MSI, Asus)            Ekran: 15.6" FHD 1920 x 1080, LED backlight, anti-glare            Procesor: i3 7020U, osnovna frekvenca 2.5GHz (Turbo 3.1GHz),            Čipset: Intel® Kaby Lake-U SOC            Grafička karta: AMD Radeon 530 sa 2GB DDR3 sopstvene memorije            Memorija:4GB DDR4 2133MHz SDRAM, 1 x SODIMM socket maksimalno 16GB SDRAM            Hard disk:Kapacitet: 500GB, 5400 rpm, SATA            Optički uređaj: DVD-RW            Zvučnici: Stereo zvučnici            Web kamera:1.0 Mpix sa mikrofonom            Čitač otiska prsta: DA            Konektor za dok: DA            HDMI: HDMI (Type A)            VGA izlaz: Da            USB 2.0: 1 kom            USB 3.0: 2 kom            Mrežna kartica: Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps            Wireless: 802.11 ac            Bluetooth: Bluetooth 4.1            Čitač kartica: 4 u 1 čitač kartica (MMC, SD, SDHC, SDXC)            Baterija: 4 ćelije (+ mogućnost dodavanja dodatne baterije u samom uređaju uređaja)            Security: Fingerprint reader, Power-on password, hard disk password, supervisor password,TPM 2.0            Tastatura: srpska latinična, sa izdvojenim numeričkim delom            Masa: maksimalno 1,9kg            Boja: crna, siva, srebrna, nikako u jarkim bojama (roze, zlatna,..            Operativni sistem: Windows 10            NAPOMENA: Mogućnost provere serijskog broja uređaja na sajtu proizvođača (na memorandum dostaviti link ka web stranici proizvođača)</p>	<b>2</b>		

		Garancija: 2 godine.			
4	<b>Tablet</b>	Brand name ( Samsung ili odgovarajući ) Dijagonala ekrana:10.5" Operativni sistem:Android 8.1 Oreo Rezolucija ekrana:1920 x 1200 Tip procesora:ARM Broj jezgara:Osam jezgara Opis procesora:Octa-core 1.8 GHz Cortex-A53 Grafika:Adreno 506 RAM memorija:3GB Interna memorija:32GB Kamera:Prednja/Zadnja Opis kamere:Zadnja 8MP, prednja 5MP Senzor:Akcelerometar, žiroskop, kompas, senzor osvetljenja Bluetooth: Da Internet konekcija:WiFi Opis internet konekcije:802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, VHT80 GPS:Da Baterija:Lithium ion 7300mAh Dimenzije: (W x H x D) 260.0 x 161.1 x 8.0 mm Težina:529 g Garancija 1 godina.	<b>2</b>		
5	<b>Laser printer crno-beli</b>	Brand name (Canon, HP, Samsung, ....) Karakteristike štampača: Format: A4 Brzina štampe A4: ≥ 33ppm Rezolucija: ≥ 1200dpi x 1200dpi Vreme do prve strane: ≤ 5,5s Interfejsi: USB 2.0 , Gigabit Ethernet, WiFi Memorija: ≥ 1GB Dupleks: automatski Ulazni kapacitet papira iz kasete: ≥ 250 listova A4 Preporučeni mesečni obim štampe: ≥ 4.000 otisaka Maksimalni mesečni obim štampe: ≥ 80.000 otisaka Toneri: Inicijalni toner za 1.500 otisaka sa 5% pokrivenosti Tipična potrošnja struje (TEC): ≤ 1,1kWh Sertifikati: ENERGY STAR Garancija: 1 godina Jezici štampača: Obavezna podrška za PCL5 i PCL6 Obavezno navesti cenu tonera za predloženi model Dostaviti autorizaciju proizvođača (ne distributera) da ponuđač može prodavati ponudenu opremu, sa naznakom javne nabavke. Ponuda bez dostavljene autorizacije biće odbijena kao neprihvatljiva.	<b>9</b>		
6	<b>Laser printer multifunkcijski (štampač, skener, kopir) crno-beli</b>	Brand name (Canon, HP, Samsung, .... ) Karakteristike štampača: Format: A4 Brzina štampe A4: ≥ 38ppm Rezolucija: ≥ 600x600 dpi Vreme do prve strane: ≤ 5,5s Interfejsi: USB 2.0 , Gigabit Ethernet, Wireless 802.11b/g/n Memorija: ≥ 1GB Preporučeni mesečni obima štampe: ≥ 4.000 otisaka Maksimalni mesečni obim štampe: ≥ 80.000 otisaka Dupleks: automatski Ulazni kapacitet papira iz kasete: ≥ 250 listova Ulazni kapacitet papira iz ručnog uvlakača: ≥ 100 listova ADF: da Ulazni kapacitet ADF-a: ≥ 50 listova Potrošnje energije (TEC): maksimalno 1.2 kWh nedeljno Sertifikati: ENERGY STAR Garancija: 1 godina Obavezno navesti cenu tonera za predloženi model	<b>1</b>		
7	<b>Monitori</b>	Brand name (Samsung, LG, Lenovo, ...) Veličina dijagonale 18.5"-19.5" LED	<b>5</b>		

	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>		
	<b>Износ ПДВ-а</b>		
	<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>		

**УСЛОВИ:**

1. Рок за испоруку 15 дана од дана закључења уговора.

2. **Спецификација опреме:**

Приликом доставе понуда за сваку ставку се морају дати детаљни подаци, или назив понуђене опреме са линком веб странице који садржи опис и спецификацију опреме. Ако се из понуђене спецификације не могу видети све захтеване карактеристике уређаја, понуда ће бити одбијена.

3. **Еквивалентни уређаји:**

У случају да се нуди еквивалентна опрема у односу на тражену ОБАВЕЗНО је доставити упоредну табелу СВИХ карактеристика (не само овде наведених) захтеваног и понуђеног уређаја, чиме се доказује идентичност понуђеног са захтеваним уређајем. У случају да понуђач не достави упоредну табелу (за понуђени еквивалентни уређај) понуда ће бити одбијена.

4. **Услови сервисирања у гарантном року:**

Рок за преузимање поквареног уређаја: 1 дан (о трошку понуђача).

Достављање поправљеног уређаја је такође о трошку понуђача.

Рок за поправку : 7 дана од дана пријема уређаја на сервис.

У случају прекорачења рока за поправку, понуђач је обавезан да замени уређај новим.

Рок за замену поквареног уређаја истим или бољим уређајем је максимално 20 дана.

У случају да се исти уређај рекламира и трећи пут у гарантном року, понуђач је у обавези да замени уређај истим или бољим.

У случају замене уређаја, нови гарантни рок (већ уговорене дужине трајања) почиње да тече од датума доставе новог уређаја.

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **име и презиме овлашћеног лица понуђача**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_ **ПОТПИС**

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у поглављу 4, одељак 1, тачка 1.1.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове наведене у поглављу 4, одељак 1, тачка 1.1 а додатне услове испуњавају заједно.

### **4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу 4 одељак 3), којом се под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - који доказује тако што доставља важећу дозволу у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на порписани начин.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема бр. 02/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)  
у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема бр. 02/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

4. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

5. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

6. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Апотеке Пирот у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се, у складу са одредбама Закона одбија.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

### 5.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЗУ Апотека Пирот ул. Вука Караџића бр. 8 Пирот 18 300, са назнаком: "Понуда за јавну набавку добара - рачунарска опрема ЈНМВ бр. 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.10.2018.г. до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације, читко попуњена - откуцана, или написана необрисивим мастилом, и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком - спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда ће бити извршено дана \_\_\_\_\_ у седишту ЗУ Апотека Пирот ул. Вука Караџића бр. 8 Пирот. Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача уз претходну предају писменог пуномоћја.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача моће да се определи да обрасце у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверевати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81 Закона.

### **5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5.5. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
2. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни, опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.
3. Понуда се сматра потпуном и прихватљивом, ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. на начин предвиђен чланом 77. ЗЈН наведене у условима и упутству како се доказује испуњеност тих услова.

### **5.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: ЗУ Апотека Пирот, ул. Вука Караџића бр. 8, Пирот са знаком:

**“Измена понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема ЈНМВ 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или,

**“Допуна понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема ЈНМВ 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или,

**“Опозив понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема ЈНМВ 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или,

## **“Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема ЈНМВ 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не моће да повуче нити да мења своју понуду.

### **5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

### **5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

1. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача,
- назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

2. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова како је горе описано.

5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

6. У случају из тачке 5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1. Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4.ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- који ће            1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

#### **5.10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

#### **5.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не моће се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **5.12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
5. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: Апотека Пирот, улица Вука Караџића бр. 8, 18300 Пирот, са назнаком:  
„Понуда за јавну набавку добра – набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ“
6. На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
7. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
8. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.
9. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **5.13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5. Подаци које наручилац оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

#### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Апотека Пирот у Пироту, ул. Вука Караџића бр. 8, „Питања за Комисију за јавну набавку добра, набавка рачунарске опрема - јавна набавка број 02/18 “ или на е-маил: [apoteka.pirotd@mts.rs](mailto:apoteka.pirotd@mts.rs), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а Апотека Пирот ће на захтев одговорити у најкраћем могућем року и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2. Ако Апотека Пирот измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**3. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

#### **5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

1. Апотека Пирот може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

3. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена..

4. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.16. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

2. Понуда ће бити одбијена ако је поднета супротно одредбама из тачке 5.12. конкурсне документације.



## **5.17. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

У предметном поступку јавне набавке Наручилац ће доделити уговор применом критеријума: најнижа понуђена цена. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на основу осталих елемената из понуде и то следећим редоследом:

1. Рок плаћања
2. Гарантни рок

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а затим већи гарантни рок.

## **5.18. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Изјава – Образац 10).

## **5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније (3) три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2 Закона, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње Наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3 и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈН 02/18, шифра плаћања 153 код налога за уплату или 253 код налога за пренос, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **5.21. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ред. бр. јавне набавке: ЈН 02/18

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - набавка рачунарске опреме ЗУ Апотека Пирот ЈНМВ 02/18**

Назив понуђача:	
седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Електронска адреса (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду дајемо (заокружити и попунити):

а) самостално

б) заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Назив понуђача \_\_\_\_\_

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача \_\_\_\_\_

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити одизвођач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача:	
седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Електронска адреса (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2.

Назив подизвођача:	
седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Електронска адреса (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.

Назив учесника у заједничкој понуди:	
седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	

2.

Назив подизвођача:	
седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	

3.

Назив подизвођача:	
седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	

**Напомена:** Табелу Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Рачунарска опрема Апотеке Пирот ЈНМВ 02/18**

**1. 1. Укупна понуђена цена је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре (не краћи од 30 дана).

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ (не дужи од 10 дана).

Место испоруке је седиште наручиоца.

датум

понуђач

М.П.

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.г. за јавну набавку добара ЈНМВ 02/18 - Рачунарска опрема дана \_\_\_\_\_ 2018.г. закључује се

### УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке

Између:

1. **ЗУ Апотека Пирот**, ул. Вука Караџића бр. 8, Пирот 18 300, коју заступа директор мр. фарм. Слађана Златковић у даљем тексту наручилац,

И

2. \_\_\_\_\_

У даљем тексту понуђач,

Подаци о наручиоцу:	Подаци о понуђачу:
ПИБ: 100375022	ПИБ:
Матични број: 17218581	Матични број:
Број рачуна: 840-168667-79	Број рачуна:
Телефон: 010/310-774	Телефон:
Телефакс: 010/313-743	Телефакс:
Е-маил: apoteka.pirot@mts.rs	Е-маил:

Понуђач учествује у јавној набавци:

-самостално

-као учесник у заједничкој понуди

Навести учеснике у заједничкој понуди

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Са подизвођачем: \_\_\_\_\_

Навести део послова који ће бити поверен подизвођачу:

\_\_\_\_\_

## Предмет уговора

### Члан 1.

Понуђач продаје а Наручилац купује добра која су предмет понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.г. за набавку добара ЈНМВ 02/18 - рачунарска опрема.

Понуда из претходног става као и спецификација добара са јединичним ценама су саставни део уговора.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра, која су предмет уговора у складу са потребама и по налогу Наручиоца-сукцесивна испорука.

Наручилац није у обавези да купује сва добра из спецификације која су предмет овог уговора.

## Цена и начин плаћања

### Члан 2.

Цена добара из чл. 1 овог Уговора износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а. Наручилац се обавезује да Понуђачу измири цену са ПДВ-ом у укупном износу од \_\_\_\_\_ дин.

Део обавеза, одређен за реализацију у наредној години, биће реализован највиђе до износ средстава која су одобрена за ту намену, финансијским планом.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из чл. 2. овог Уговора измири у року до \_\_\_\_ дана, од дана пријема исправне фактуре у ЗУ Апотека Пирот.

### Члан 4.

Јединичне цене из понуде су фиксне и Понуђач нема право на измену цене за време трајања уговора.

## Рок испоруке

### Члан 5.

Понуђач се обавезује да поступи по налогу Наручиоца у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема налога Наручиоца (рок за испоруку добара не може бити дужи од 10 дана).

## Гарантни рок

### Члан 6.

Гарантни рок \_\_\_\_\_ - Понуђач се обавезује да Наручиоцу пренесе гарантни рок који даје произвођач (произвођачки гарантни рок) или дужи. Током трајања гаранције, у случају квара трошкове поправке (резервни делови и сервисни рад) сноси Добављач.



Одзив на сервисне интервенције у току трајања гарантног рока је 24 сата, од дана пријема обавештења од стране Наручиоца.

#### Уговорна казна

##### Члан 7.

Уколико Додављач у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 210% укупне цене из члана 2. овог Уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### Примопредаја робе

##### Члан 8.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се води Записник који потписују представник Наручиоца и представник Понуђача.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да у року од осам дана о том недостатку писменим путем обавести Понуђача.

##### Члан 9.

У случајевима из члана 8. овог Уговора, представник Наручиоца има право да захтева од Понуђача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Понуђача.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Понуђачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Понуђач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Понуђач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

## Средство обезбеђења

### Члан 10.

Добављач се обавезује да **до тренутка закључења уговора** достави Наручиоцу:

- једну бланко соло меницу ознаке \_\_\_\_\_ (печатом оверену и потписану), као средство обезбеђења за добро извршење посла
- захтев за регистрацију менице у Регистру менице са овереним пријемом исте од стране пословне банке,
- печатом оверено и потписано менично овлашћење,
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу,
- копију ОП обрасца.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац ће реализовани меницу 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети за наплату.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора.

## Раскид уговора

### Члан 11.

Уколико Понуђач не поштује одредбе овог уговора или понуде, која је саставни део уговора, Наручилац је дужан писменим путем да достави опомену са описом спорног, у року не дужем од 5 дана од дана кршења наведених одредби.

Уколико понуђач у року од 5 дана од доставе опомене не поступи у складу са одредбама овог уговора, Наручилац након истека овог рока има право да уз писмену доставу отказа, једнострано раскине уговор.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми, која се доставља Понуђачу, са отказним рком од 10 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уколико Понуђач откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини 10% од укупне вредности уговора.

## Измена уговора

### Члан 12.

Измена и допуна овог уговора могућа је само уз сагласност обе уговорне стране, а све у складу са Законом о јавним набавкама.

Завршне одредбе

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговора, а најкасније на годину дана.

Члан 14.

За све што није прописано овим уговором примењиваће се важећи законски прописи.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка по 2 (два) за сваку уговорну страну.

за Понуђача

за Наручиоца

---

---

**Напомена:**

Модел уговора, Понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Наручилац, ће ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

## 8. ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), као понуђач \_\_\_\_\_ уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку 02/18 :

<b>Трошкови припремања понуде (израда узорака и сл.)</b>	_____ динара без пдв
<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења и сл.</b>	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

М.П.

## 9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_ даје:  
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 02/18 - рачунарска опрема, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

**ИЗЈАВУ**

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке 02/18, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава се даје ради учешћа у јавној набавци мале вредности бр. 02/18 - рачунарска опрема.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.